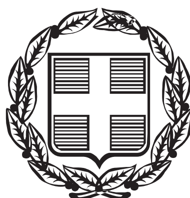


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 611**

9 Μαΐου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΥ3α/οικ. 315

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υπουργού" στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Εχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 16, 25 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα".

2. Του άρθρου 81 παρ. 1 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α), "Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις".

3. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).

4. Του Π.Δ. 68/1987 (ΦΕΚ 39 Α) "Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

5. Του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76 Α) "Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

6. Της αρ. 710/2.12.1992 απόφασης του Πρωθυπουργού "Σύσταση δέκα τριών (13) θέσεων Υφυπουργών" (ΦΕΚ 712 Β).

7. Του Π.Δ. 143/2000 (ΦΕΚ 122 Α) "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών".

8. Των αρ. ΔΥ1α/9352/26.4.2000 (ΦΕΚ 100 Γ) και 8734/18.4.2000 (ΦΕΚ 91 Γ) κοινών αποφάσεων του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας Διορισμός Γενικού Γραμματέα και Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας, αντίστοιχα.

9. Της αρ. ΔΥ1α/3880/26.2.1998 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας "Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών".

10. Τις ΠΥΣ 103/1991 (ΦΕΚ 140 Α) και 83/1992 (ΦΕΚ 127 Α) "Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού".

11. Της 2850/18.4.2000 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο" (ΦΕΚ 565 Β).

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

13. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές αποφασίζουμε:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 1

Γενικές αρμοδιότητες

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προϊσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου εκτός της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας (Π.Δ. 68/1987 ΦΕΚ 39 Α).

Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, που υπογράφει ο Υπουργός και ασκεί ειδικότερα τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αντικειμένου Υπηρεσιών - Εξαιρέσεις

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Προσωπικού και Προσωπικού Νομικών Προσώπων, που αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε θέματα κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου πλην των θεμάτων, που αφορούν τους Γενικούς Διευθυντές και την πειθαρχική δικαιοδοσία.

1. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αφορούν:

α. στη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του Υπουργείου, των υπαγομένων σε αυτό αποκεντρωμένων υπηρεσιών καθώς και όλων των νομικών προσώπων για το προσωπικό των οποίων υφίσταται κατά τον Οργανισμό του Υπουργείου τέτοια αρμοδιότητα (προκήρυξη διαγωνισμού, διορισμού, ανάληψη υπηρεσίας, ανάκληση διορισμού κ.λπ.)

β. στην κύρωση πινάκων προακτέων και στις αποφάσεις προαγωγών και ανακλήσεις αυτών

γ. στις κάθε φύσης μετακινήσεις του προσωπικού αυτού, όπως τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις εντός και εκτός του Υπουργείου, όταν από τις οικείες διατάξεις προβλέπεται κοινή απόφαση, απλές μετακινήσεις εντός του Υπουργείου ή του νομικού προσώπου κ.λπ.

δ. στη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση δυνητικής αργίας και επαναφοράς σε ενέργεια

ε. στη χορήγηση των κάθε είδους εκπαιδευτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές.

στ. στη χορήγηση άδειας για το εξωτερικό χωρίς αποδοχές, βάσει ειδικών διατάξεων.

2. Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες, εξαιρούνται:

α. Οσες ανάγονται στην υπογραφή πράξεων, που έχει συναρμοδιότητα και άλλος ή και άλλοι Υπουργοί ή Υφυπουργοί.

β. Οσες αναφέρονται σε θέματα γενικότερης σημασίας.

γ. Οσες αναφέρονται στη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός από τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διαγωνισμών και παραλαβών για προμήθειες του Υπουργείου.

δ. Οσες αναφέρονται σε διορισμούς διοικήσεων των εποπτευομένων φορέων.

3. Επίσης από τις ανωτέρω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες εξαιρούνται αυτές οι οποίες με την παρούσα απόφαση εκχωρούνται σε κατώτερα όργανα (Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων).

Άρθρο 3

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων με εντολή Υπουργού όταν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών

Ο Γενικός Γραμματέας εκτός από τις αρμοδιότητες των προηγουμένων άρθρων, ασκεί τις αρμοδιότητες, που περιγράφονται στα άρθρα 9 και 10 της παρούσης όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει ο Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών.

Άρθρο 4

Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υπουργού"

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου εκτός από τις αρμοδιότητες των προηγουμένων άρθρων έχει δικαίωμα υπογραφής για τα εξής θέματα του Υπουργείου, εξαιρουμένων των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας.

1. Την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, πλην αυτών του Τομέα Πρόνοιας.

2. Τις αποφάσεις μετάβασης ειδικευομένων γιατρών σε αναγνωρισμένα κέντρα του εξωτερικού για πραγματοποίηση ειδίκευσης διάρκειας μέχρι έξι (6) μηνών Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α).

3. Τις αποφάσεις απόσπασης γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα Ν. 1963/1991 άρθρο 20 (ΦΕΚ 138 Α).

4. Τις αποφάσεις πρόσληψης γιατρών χωρίς ειδικότητα υποχρέων για την εκπλήρωση της υποχρέωσης υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/1968 με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τοποθέτησή τους για τρίμηνη εκπαίδευση σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα σύμφωνα με το Ν. 2519/1997 άρθρο 26 παρ. 4 (ΦΕΚ 165 Α) και την υπ΄ αριθμ. ΔΥ13α/οικ.39931/24.11.1997 Απόφαση (ΦΕΚ 1126 Β).

5. Τις πάσης φύσεως παρατάσεις παραμονής των γιατρών υποχρέων υπηρεσίας υπαίθρου, μετά την εκπλήρωση της υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

6. Τις αποφάσεις παράτασης παραμονής υπεραρίθμων γιατρών Ν. 1609/1986 (ΦΕΚ 86 Α).

7. Τις εγκυκλίους και αποφάσεις σε θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και τη βελτίωση σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

8. Τις αποφάσεις έγκρισης συμμετοχής υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας του εσωτερικού και εξωτερικού.

9. Τα ερωτήματα στο Ανώτατο Ειδικό Επιστημονικό Συμβούλιο Υγείας (Α.Ε.Ε.Σ.Υ.) και στο Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) για γνωμοδότηση, γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

10. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια εκτός από τα ερωτήματα προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 158 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α).

11. Τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

12. Τις αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης ως και των νυκτερινών ωρών, αργιών και εξαιρεσίμων ημερών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και εκείνων, που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων.

13. Την αποδοχή ή μη της γνωμοδότησης του ΚΕ.Σ.Υ. για έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών.

14. Τις αποφάσεις διορισμών γιατρών του Ε.Σ.Υ. των περιπτώσεων του άρθρου 69 παρ. 5 του Ν. 2071/1992 και εκείνων για τις οποίες διαπιστώνεται διαφωνία της υπηρεσίας για λόγους νομιμότητας του σχετικού πρακτικού επιλογής του αρμόδιου ΣΚΕΙΟΠΝΙ.

15. Τις αποφάσεις μεταθέσεων, αποσπάσεων έγκρισης για μετακίνηση εκτός έδρας γιατρών Ε.Σ.Υ.

16. Τις αποφάσεις ανακλήσεων διορισμών γιατρών Ε.Σ.Υ.

17. Τη χορήγηση κάθε είδους εκπαιδευτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές γιατρών Ε.Σ.Υ.

18. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια γιατρών Ε.Σ.Υ.

19. Τον ορισμό εκπροσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις ή εκπαιδευτικά προγράμματα για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

20. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών, που υπάγονται απ΄ευθείας στον Υπουργό ή στο Γενικό Γραμματέα.

21. Τη χορήγηση άδειας με αποδοχές για παράσταση σε δίκη.

22. Τις αποφάσεις, εγκυκλίους ή έγγραφα για την οργάνωση σεμιναρίων και τη διενέργειά τους.

23. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. στα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

24. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. για Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων.

25. Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

26. Τη γνωστοποίηση συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων κ.λπ. και άδεια συμμετοχής σ΄ αυτά των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Υπουργείου μας και των Ν.Π.Δ.Δ.

27. Την έγκριση συμμετοχής στα προγράμματα ξένων γλωσσών.

28. Την έκδοση εγκυκλίων για το συντονισμό των υπηρεσιών Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. σε περιπτώσεις καύσωνα, πλημμυρών κ.λπ. εκτάκτων αναγκών.

29. Τα έγγραφα γενικότερου ενδιαφέροντος προς τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με τα οποία δίνονται οδηγίες και διευκρινήσεις σχετικά με τη χάραξη της γραμμής της Πολιτικής Ηγεσίας στον τομέα αρμοδιότητας Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

30. Την παροχή στοιχείων σε διεθνείς οργανισμούς, που αφορούν την άσκηση της πολιτικής της Κυβερνήσεως επί αντικειμένων του Υπουργείου.

31. Την έγκριση σκοπιμότητας για δαπάνες δημοσίων σχέσεων ποσού 50.001 - 500.000 δρχ.

32. Την ανάθεση των μηχανογραφικών εργασιών των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από αυτό δαπάνης ποσού μέχρι 10.000.000 δρχ.

33. Τις αποφάσεις και εντολές, που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα των υπηρεσιών και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Υπουργείου ποσού από 15.000.001 - 40.000.000 δρχ. ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

34. Τις αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού για ποσά 40.000.001 - 100.000.000 δρχ. και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 40.000.001 - 70.000.000 δρχ. για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

35. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου από 2.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού. Για δε τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Υπουργείου μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

36. Την έγκριση σκοπιμότητας για σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου της καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και παραρτημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Υγείας υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125 Α) και της ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/23/22.9.1992 εγκυκλίου του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

37. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικώς προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α).

38. Τις αποφάσεις ή έγγραφα για θέματα στα οποία συμπράττουν διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου.

39. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

40. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

41. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

42. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

43. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

44. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

45. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπηρημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

46. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

47. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

48. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

49. Την υπογραφή συμβάσεων.

50. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 39 έως και 50 το ποσόν καθορίζεται από 40.000.001 δρχ. έως 100.000.000 δρχ.

Άρθρο 5

Συναρμοδιότητα υπογραφής Κοινών Αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων εκτός των θεμάτων του Τομέα Πρόνοιας όπως έχει καθοριστεί με προγενέστερες διατάξεις.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 6

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υπουργού"

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υπουργού" για τα εξής θέματα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας:

Την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Νομικών Προσώπων του Τομέα Πρόνοιας, που εποπτεύονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου.

Άρθρο 7

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας προσυπογράφει, για τη σύμφωνη γνώμη, τις αποφάσεις που αναφέρονται σε οικονομικά θέματα και θέματα κατάστασης προσωπικού και αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα του Τομέα Πρόνοιας και του Τμήματος Προσωπικού Φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας.

Άρθρο 8

Συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων για τα θέματα του Τομέα Πρόνοιας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 9

Γενικές αρμοδιότητες

Κάθε Γενικός Διευθυντής προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον Υφυπουργό και το Γενικό Γραμματέα Υγείας και Πρόνοιας των Διευθύνσεων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική του Διεύθυνση και έχει εκτός από τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο άρθρο 119 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις ακόλουθες με το δικαίωμα υπογραφής "με εντολή Υπουργού".

1. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ομάδες Εργασίας, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητός τους με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

2. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, ΣτΕ κ.λπ.) και στις διάφορες επιτροπές επι θεμάτων αρμοδιότητας.

3. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επι αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λπ., που αφορούν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητάς τους.

4. Τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς τους.

5. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών τους.

Για τις περιπτώσεις που αφορούν οικονομικά θέματα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της 2850/18.4.2000 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 10

Ειδικές αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Υγείας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αποκλειστικές αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής "με εντολή Υπουργού".

1. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

2. Τους διορισμούς γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου σε Περιφερειακά Ιατρεία και Κέντρα Υγείας (Ν.Δ. 67/1968 ΦΕΚ 303 Α).

3. Τις αποφάσεις καθορισμού χρόνου υπηρεσίας γιατρών του Ε.Σ.Υ. ως χρόνου εκπληρώσεως της υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/1968.

4. Τις αποφάσεις αναστολών, απαλλαγών της υποχρεώσεως υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/1968.

5. Τις αποφάσεις τοποθέτησης γιατρών και οδοντογιατρών για ειδίκευση Ν. 123/1975 (ΦΕΚ 172 Α), Ν. 1397/1983 (ΦΕΚ 143 Α), Ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217 Α), Ν. 1759/1988 (ΦΕΚ 50 Α), Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α), Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α), Ν. 2256/1994 (ΦΕΚ 196 Α), Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α) και Π.Δ. 390/1991 (ΦΕΚ 140 Α).

6. Τις ενέργειες, που αφορούν θέματα υγείας και εμπλέκονται άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες με παρεμφερές ή συμπληρωματικό έργο.

7. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες του Υπουργείου, Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Τομέα Υγείας.

8. Τις αποφάσεις διορισμού γιατρών του Ε.Σ.Υ., πλην των περιπτώσεων για τις οποίες γίνεται χρήση του δικαιώματος του άρθρου 69 παρ. 5 του Ν. 2071/1992 και εκείνων για τις οποίες διαπιστώνεται διαφωνία της Υπηρεσίας για λόγους νομιμότητας του σχετικού πρακτικού επιλογής του αρμόδιου ΣΚΕΙΟΠΝΙ.

9. Τις αποφάσεις παραίτησης γιατρών Ε.Σ.Υ.

10. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Υγείας ποσού μέχρι 15.000.000 δρχ., ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αποκλειστικές αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής "με εντολή Υπουργού".

1. Τις αποφάσεις θέσης σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων του Υπουργείου.

2. Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού του Υπουργείου.

4. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικώς προϊστάμενος.

5. Τις εντολές για διενέργεια απογραφών και τήρηση στατιστικών στοιχείων του ελεγχόμενου από το Υπουργείο δυναμικού.

6. Την έγκριση φιλοξενίας ξένων προσωπικοτήτων και εκδηλώσεων δημοσίων σχέσεων.

7. Την έγκριση απολογιστικών στοιχείων προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από διεθνείς και κοινοτικούς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.

8. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τον καθορισμό του αριθμού των συνδιαλέξεων (Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων), που επιτρέπονται κατά μήνα, για κάθε τηλεφωνική σύνδεση και τον καθορισμό των Υπηρεσιών, που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

9. Την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων, ευθειών συνδέσεων εξωκειμένων γραμμών, τερματικών κέντρων κ.λπ. στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου.

10. Την εξουσιοδότηση του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων να χειρίζεται διαβαθμισμένο υλικό και την άρση αυτής.

11. Την έγκριση αλλαγής κινητήρα και υπερκατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

12. Την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, που προέρχονται από δωρεές.

13. Τις προτάσεις για θέση σε κυκλοφορία ως και την άρση από την κυκλοφορία αυτοκινήτων του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ.

14. Τις πράξεις αγοράς και διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ.

15. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιμόρφωσης υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

16. Την οργάνωση και παρακολούθηση των υπαγομένων στο Υπουργείο δημοσίων ανεξαρτήτων ιδρυμάτων και τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού τους στα μέσα πυρασφάλειας.

17. Την πρόταση για ένταξη στον Ενιαίο Πίνακα Ζωτικών Βιομηχανιών, Ιδρυμάτων, Οργανισμών, Κλινικών και Επιχειρήσεων.

18. Τις οδηγίες στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη διαδικασία πολιτικής επιστράτευσης του προσωπικού, τομέα δράσης του Υπουργείου και τη δέσμευση και την επίταξη εφοδίων υλικών και μέσων απαραιτήτων για την αντιμετώπιση αναγκών.

19. Τη συμμετοχή του Υπουργείου στις διενεργούμενες ασκήσεις Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α..

20. Τη χορήγηση και την ακύρωση ονομαστικών και ομαδικών αναστολών κατάταξης σε εφέδρους, που επιστρατεύονται, των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου και των υπαγομένων στην αρμοδιότητα αυτού Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και ιδιωτικών επιχειρήσεων και κλινικών.

21. Τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων δραστηριότητας της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

22. Τα θέματα, που υπάγονται στον κανονισμό ασφαλείας διαβαθμισμένου υλικού, εθνικού, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., που αναφέρονται στις πολιτικές δυνάμεις του Υπουργείου.

23. Τον καθορισμό συσκέψεων για θέματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

24. Τα μέτρα συναγερμού.

25. Τη σύσταση και λειτουργία γραφείων Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του Ενιαίου Πίνακα Ζωτικών Βιομηχανιών Α' Κατηγορίας.

26. Την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Νομικών Προσώπων και λοιπών φορέων σε θέματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. και την ειδική εκπαίδευση του ιατρικού προσωπικού της χώρας σε θέματα ραδιοβιολογικής και χημικής αμύνης.

27. Την παροχή οδηγιών στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για την κατάρτιση των τοπικών τους σχεδίων Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α..

28. Την έγκριση των τοπικών σχεδίων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

29. Την έγκριση απολογιστικών στοιχείων προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από διεθνείς και κοινοτικούς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.

30. Την έγκριση σκοπιμότητας για δαπάνες δημοσίων σχέσεων μέχρι του ποσού των 50.000 δρχ.

31. Την υπογραφή αποφάσεων για την έγκριση ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, καθώς και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 30.000.001 - 100.000.000 δρχ. για εξειδικευμένες δαπάνες.

32. Την υπογραφή εντολών κατανομής πιστώσεων του Π.Δ.Ε. από 30.000.001 - 100.000.000 δρχ., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

33. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του ποσού μέχρι 15.000. 000 δρχ., ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

34. Την υπογραφή αποφάσεων έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 30.000.001 - 40.000.000 δρχ. για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

35. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Υπηρεσιών του Υπουργείου ποσού μέχρι 2.000.000 δρχ.

36. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

37. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

38. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

39. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

40. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

41. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

42. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπηρημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

43. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

44. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

45. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

46. Την υπογραφή συμβάσεων.

47. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 36 έως και 47 το ποσόν καθορίζεται από 15.000.001 δρχ. έως 40.000.000 δρχ.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 11

1. Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν "με εντολή Υπουργού" τις αποφάσεις, εντάλματα, εντολές, έγγραφα κ.λπ. και να ασκούν εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 120 του Π.Δ. 95/2000 και τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τα ερωτήματα προς το ΚΕ.Σ.Υ., για θέματα, που απαιτείται γνωμοδότηση αυτού από την κείμενη νομοθεσία και δεν έχουν το χαρακτήρα της γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

β. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

γ. Την πρόταση έκδοσης εντολών προς τους υπαλλήλους, για μετάβαση εκτός έδρας, προς εκτέλεση υπηρεσίας.

δ. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση άκρως απόρρητο, απόρρητο και εμπιστευτικό.

ε. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της μονάδας της οποίας προΐστανται.

στ. Τις εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικού για αύξηση του ποσοστού διάθεσης, τη μεταφορά από ΚΑΕ σε ΚΑΕ ως και τη μεταφορά πιστώσεων προς τις Περιφερειακές Διοικήσεις Νομών και τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ζ. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Διευθυντές και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων" με εντολή Υπουργού" και για τα εξής θέματα:

α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Τις αποφάσεις απόλυσης των γιατρών του Ε.Σ.Υ. και

του λοιπού ιατρικού προσωπικού των εποπτευομένων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων λόγω 35/ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης ή αυτοδίκαιας λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης.

2. Τις απαντήσεις επι θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53.

3. Τα ερωτήματα σε αρμόδιες δημόσιες αρχές, για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων που αφορούν διορισμό, πρόσληψη ή απόλυση ιατρικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Ν.Δ. 2592/53.

4. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα όπου ο νόμος ορίζει.

5. Την παράταση παραμονής των στρατευμένων ιατρών στη θέση του Περιφερειακού Ιατρείου που κατέχουν, μετά την αποστράτευσή τους για συμπλήρωση της ετήσιας υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

6. Την προκήρυξη της πλήρωσης των θέσεων ιατρών υποχρέων υπηρεσίας υπαίθρου στα Περιφερειακά Ιατρεία και Κέντρα Υγείας.

7. Τον καθορισμό αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητα από την ιδιότητά του αρμοδιότητας της Διεύθυνσης όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε ή ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις.

8. Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Αμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) πλην ερωτημάτων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τις αποφάσεις απόλυσης του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. πλην των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων, λόγω 35/ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έπτωσης ή αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης, λόγω παραίτησης.

2. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και απόλυσης ή αποδοχής παραίτησης υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων.

3. Τη μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης ή σχετική πρόταση κατά τα ισχύοντα.

4. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα, όπου ο νόμος ορίζει.

5. Τα ερωτήματα στις δημόσιες αρχές για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

7. Τις εντολές κίνησης και επισκευών οχημάτων του Υπουργείου.

8. Τον καθορισμό αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητα από την ιδιότητά του, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Προσωπικού του Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε ή ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις.

9. Τις αποφάσεις μετατάξεων Ν. 2683/1999 (άρθρα 69 και 70) υπαλλήλων του Υπουργείου.

γ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Την πρόταση του ετήσιου προγραμματισμού επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

2. Την πρόταση επιλογής υπαλλήλων του Υπουργείου και Ν.Π.Δ.Δ., για παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης στο εσωτερικό ή εξωτερικό.

δ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Την παρακολούθηση και το συντονισμό των προγραμμάτων Πληροφορικής του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. ως και των Μ.Ο.Π. Πληροφορικής.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για εξειδικευμένες και μη πιστώσεις ποσού 5.000.001 μέχρι 30.000.000 δρχ.

3. Την έκδοση εντολών κατανομής ποσού από 5.000.001 μέχρι 30.000.000 δρχ. για πίστωση των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

4. Την κίνηση Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου, με την έκδοση και υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτου ποσού προς εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

5. Την έκδοση εντολών καταβολής μισθών και ημερομισθίων και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου με καταστάσεις ή εντάλματα.

6. Την έγκριση και αναγνώριση δαπανών ανεξαρτήτως ποσού, σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης που έχει νόμιμα εκκαθαριστεί.

7. Την υπογραφή εισηγήσεων των προς έγκριση προϋπολογισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν. 2592/1953.

8. Τις προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για εγγραφή στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου, πιστώσεων προς τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και για έγκριση πιστώσεων διενέργειας διορισμών, προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών στην κατάσταση των υπαλλήλων.

στ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Τις αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό ή κατά της διενέργειας διαγωνισμού ή κατά της διακήρυξης.

2. Τις αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτή από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας.

3. Τον αποκλεισμό συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμούς για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

4. Τις διακηρύξεις διαγωνισμών και τις αποφάσεις αναβολών και επαναλήψεων διαγωνισμών.

5. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

6. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

7. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

8. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

9. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

10. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

11. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπηρημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

12. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

13. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

14. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

15. Την υπογραφή συμβάσεων.

16. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 4 έως και 16 το ποσόν ορίζεται από 5.000.001 δρχ. έως 15.000.000 δρχ.

ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Τις προτάσεις επιλογής υπαλλήλων για εκπροσώπηση στην Ευρωπαϊκή Ενωση.

2. Την πρόταση επιλογής υπαλλήλων για εκπροσώπηση στο εξωτερικό ή σε συνέδρια και άλλες διεθνείς συναντήσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

η. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη μέριμνα κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

2. Τη θεώρηση σχεδιαγραμμάτων απαλλοτριουμένων ή παραχωρουμένων εκτάσεων, σε εκτέλεση διατάξεων Λαϊκής Κατοικίας, αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, στεγαστικής αποκατάστασης παλαιών και νέων προσφύγων και των αρχιτεκτονικών τύπων και γενικά των τεχνικών μελετών και εκθέσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τη θεώρηση πινακίων αμοιβών μελετών και επιβλέψεων έργων.

4. Την άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένης Αρχής ή Διευθυνούσης Υπηρεσίας σε έργα Νομικών Προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο, για τα οποία η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ορισθεί αρμόδια κατόπιν Υπουργικής απόφασης.

5. Τη μελέτη, αξιολόγηση και μεταφορά της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

6. Την εκτίμηση και αξιολόγηση του υπάρχοντος επιστημονικού εξοπλισμού.

7. Την εισήγηση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για καθορισμό κάλυψης των αναγκών σε νέο επιστημονικό εξοπλισμό και τον προγραμματισμό της.

8. Τη σύνταξη ενιαίων προδιαγραφών και κανονισμών Νοσοκομειακής ασφαλείας και λειτουργίας του επιστημονικού εξοπλισμού.

9. Την εισήγηση για τον προσδιορισμό των ελαχίστων απαιτήσεων σε επιστημονικό εξοπλισμό.

10. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προμήθειας επιστημονικού εξοπλισμού.

11. Τη συνεργασία με Οργανισμούς και Φορείς, για την ανάπτυξη του αντικειμένου της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

12. Την παροχή οδηγιών για την ορθολογική χρήση του επιστημονικού εξοπλισμού.

13. Τη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη μέτρων ως προς τη συντήρηση του επιστημονικού εξοπλισμού, την οργάνωση και στελέχωση των μονάδων συντήρησης, την εκπαίδευση του προσωπικού των μονάδων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, την κατανομή, ανακατανομή ή ανανέωση του επιστημονικού εξοπλισμού, την κίνηση της διαδικασίας συντήρησής του και την καταγραφή του.

14. Την εισήγηση για τις δυνατότητες ανάπτυξης μονάδων κατασκευής και συντήρησης του επιστημονικού εξοπλισμού.

θ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

1. Τις εντολές προς τους Επιθεωρητές, για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, διοικητικών και οικονομικών ελέγχων και διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων.

2. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Μακεδονίας - Θράκης τις εντολές προς τους Επιθωρητές για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, διοικητικών και οικονομικών ελέγχων και διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων.

Ε. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 12

Εκχωρούμενες αρμοδιότητες σε Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υπουργού" εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 121 του Π.Δ. 95/2000 και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προμηθειών διακίνησης υλικού της αρμοδιότητάς τους μέσω της Κ.Α.Υ. ή της Υπηρεσίας τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υπουργού" και για τα εξής επιμέρους θέματα:

α. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεως.

2. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ. υπαλλήλων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53.

3. Τις ανακοινώσεις διορισμού και παραίτησης ιατρών Ε.Σ.Υ., με θητεία και βεβαιώσεις μετά την εκπλήρωση υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

β. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τη θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

2. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεων.

3. Την κοινοποίηση πινάκων αρχαιότητας υπαλλήλων.

4. Τις ανακοινώσεις υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Την παραπομπή στα Υπηρεσιακά Συμβούλια των ενστάσεων κατά των πινάκων αρχαιότητας και των υπηρεσιακών εκθέσεων, καθώς και των ενστάσεων στις Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

6. Τις πράξεις αλλαγής ή προσθήκης επωνύμου υπαλλήλων.

7. Τη βεβαίωση στοιχείων, που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ. υπαλλήλων.

9. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων

και επιδομάτων στους υπαλλήλους του Υπουργείου, καθώς και επιδομάτων στους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιών, που υπηρετούν με σύμβαση.

10. Τη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές ως και αδειών (λόγω υιοθεσίας τέκνου, μειωμένου ωραρίου εργασίας λόγω αναπηρίας υπαλλήλου ή τέκνου ή συζύγου του, ειδικής κανονικής άδειας για αεροθεραπεία σε υπαλλήλους αναπήρους πολέμου ειρηνικής περιόδου και ειδικής άδειας κύησης και λοχείας) σε υπαλλήλους του Υπουργείου και αυτών που υπηρετούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

11. Την παραπομπή υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές.

12. Την επικύρωση αντιγράφων, εγγράφων με θεώρηση για την ακρίβειά τους.

γ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεις έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για εξειδικευμένες και μη πιστώσεις για ποσά μέχρι 5.000.000 δρχ.

2. Την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων ποσού μέχρι 5.000.000 δρχ. για την πίστωση των δευτεροβαθμίων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

3. Την πιστοποίηση ή βεβαίωση των καταβαλλομένων αποδοχών, για φορολογική ή άλλη χρήση.

δ.ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Την έκδοση διατακτικών για τη διάθεση του υλικού της αποθήκης, σε υπηρεσίες, ιδρύματα και ξένες χώρες.

2. Τις ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων διαγωνισμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

3. Τις διακηρύξεις διαγωνισμών και τις αποφάσεις αναβολών και επαναλήψεων διαγωνισμών.

4. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

5. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

6. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

7. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήπτε τρόπο.

8. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

9. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

10. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

11. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

12. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

13. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

14. Την υπογραφή συμβάσεων.

15. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 2 έως και 15 το ποσόν ορίζεται μέχρι 5.000.000 δρχ.

Άρθρο 13

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και πριν από κάθε άλλη ενέργεια απαιτείται έκδοση απόφασης σκοπιμότητας, η οποία συντάσσεται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση και υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση όργανα.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες προσυπογραφής

Τα εξουσιοδοτημένα με την παρούσα απόφαση όργανα κατά την υπογραφή των πράξεων από υπερκείμενα όργανα σε περίπτωση διαφωνίας οφείλουν να τη διατυπώσουν εγγράφως.

Οταν λείπει η γραπτή διαφωνία θεωρείται ότι συμφωνούν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 15
Παραπομπή στο Αρχείο

Τα όργανα τελικής υπογραφής κατά λόγο αρμοδιότητας μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις, που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 16
Θέματα ευρύτερης σημασίας

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δύνανται θέματα ευρύτερης σημασίας που επηρεάζουν τη γενικότερη πολιτική, να τα φέρουν προς υπογραφή μέχρι το Διευθυντή της υπηρεσίας τους.

Άρθρο 17
Τελικές Διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται αυτή η απόφαση.

2. Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράψουν "με εντολή Υπουργού" δύνανται να ενημερώνουν τα ανώτερα κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα.

3. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ